



Gemeente Rotterdam
Stadsontwikkeling

Selectieleidraad Stadsontwikkeling Rotterdam

t.b.v. de niet-openbare aanbestedingsprocedure met procedurenummer 1-602-11, inzake
nieuwbouw school voor speciaal onderwijs "De Piloot"

Procedurenummer

1-602-11

Datum

25 januari 2012

Versie

Definitief

Opdrachtgever

Stadsontwikkeling Rotterdam

Geautoriseerd door:

Plv. hoofd afd. Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

Ing. B. Oosterom

Paraf:

Datum: 26 januari 2012

.....

Inhoudsopgave

1. Aanbestedende Dienst

1.1	Aanbestedende Dienst	2
1.2	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	2
1.3	Definities	3

2. Informatie over de opdracht

2.1	Projectbeschrijving	5
2.2	Beschrijving aan te besteden opdracht	5

3. Aanbestedingsprocedure

3.1	Doel	6
3.2	Planning van de Aanbestedingsprocedure	7
3.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
3.4	Geschillen	11

4. Selectiefase

4.1	Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumentatie en het stellen van vragen	12
4.2	Indienen van de Aanmeldingen	12
4.3	Selectiecriteria	13
4.4	Toets op tijdige indiening en compleetheid	14
4.5	Toets op uitsluitinggronden	15
4.6	Toets op geschiktheideisen	15
4.6.1	Beroepsbekwaamheid	15
4.6.2	Financiële en economische draagkracht	16
4.6.3	Technische bekwaamheid	16
4.6.4	Blijvend voldoen aan eisen	17
4.7	Kwalitatieve selectiecriteria	17

1. Aanbestedende Dienst

1.1 Aanbestedende Dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam wordt eigenaar van het gebouw en is Opdrachtgever. In opdracht van Stadsontwikkeling Rotterdam voert Woonbron Ontwikkelbedrijf BV projectmanagement werkzaamheden uit. De afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam begeleidt namens de Opdrachtgever de onderhavige niet-openbare Aanbestedingsprocedure.

1.2 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam via onderstaande contactgegevens. Het is Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure op andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en andere partijen die bij de Aanbestedingsprocedure betrokken zijn.

Gemeente Rotterdam
Gemeentewerken Rotterdam,
Afdeling aanbestedingszaken
Postbus 6633
3002 AP Rotterdam

De heer C.W. van Koppen
E : aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

Definities

Aanbestedende Dienst: Gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar dienst Stadsontwikkeling Rotterdam treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in de vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbestedingsprocedure, zijnde Gemeentewerken Rotterdam – afdeling aanbestedingszaken.

Aanbestedingsdocumentatie: de documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens Stadsontwikkeling Rotterdam.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese, niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de overeenkomst wordt aanbesteed.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde tot deelneming aan de niet-openbare Aanbestedingsprocedure.

ARW 2005: het reglement houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aanbestedingsreglement Werken).

BAO: het besluit van juli 2005, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten).

Derden: natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische en de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden.

Eigen Verklaring: het document waarmee de onderneming verklaart dat de uitsluitinggronden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure op hem niet van toepassing zijn.

Gegadigde: de onderneming die geïnteresseerd is in het verwerven van de opdracht (in de selectiefase).

Geselecteerde Gegadigde: Gegadigde die in de selectiefase is geselecteerd als partij die uitgenodigd wordt om in te schrijven.

Gunningleidraad: het document waarin de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Inschrijver: een Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving doet.

Inschrijving: een aanbidding van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumentatie en waarin Gemeentewerken de vragen van de Gegadigden/Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Overeenkomst: de aannemingsovereenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever: Stadsontwikkeling Rotterdam, namens het college van burgemeester en wethouders.

Opdrachtnemer: de Inschrijver aan wie Opdrachtgever na de gunningfase de onderhavige opdracht verstrekt.

Selectieleidraad: het document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Projectbeschrijving

Aan de Brongras te Rotterdam wast tot voor kort gevestigd de Basisschool voor speciaal onderwijs 'De Piloot'. Het bestaande gebouw voldoet niet meer aan de huidige eisen wat betreft installaties en algehele bouwkundige staat. Daarnaast laat het leerlingenaantal de laatste jaren een stijging zien. Derhalve is besloten op dezelfde locatie nieuwbouw te ontwikkelen en te realiseren.

Het project maakt onderdeel uit van vernieuwingsplannen voor de Grasbuurt en omvat de realisatie van nieuwe huisvesting voor De Piloot met twee gymnastiekzalen ten behoeve van een school voor bijzonder onderwijs. Het totale oppervlak bedraagt circa 5898 m² BVO over twee verdiepingen, met een technische ruimte op het dak. Het gebouw bestaat uit twee vleugels waar les kan worden gegeven en een middendeel met daarin de algemene en gezamenlijke functies. In totaal komen er 36 groepsruimten met bijbehorende nevenruimten, personeelswerkplekken, toiletgroepen etc. De gymnastieklokalen zijn op de eerste verdieping gesitueerd, waardoor de gymnastieklokalen als geheel het hoogste punt van het gebouw moeten gaan vormen. Onder de gymnastieklokalen komt de aula. De nieuwbouw is zo ontworpen dat wordt voldaan aan de speciale eisen die gesteld worden aan het speciaal onderwijs, met onder andere het reduceren van geluidsoverdracht tussen de verschillende ruimten. In de bijlage de plattegronden en een impressie van het gebouw. Het project wordt gerealiseerd aan het Brongras te Rotterdam Prins Alexander. Deze gegevens zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Het ontwerp is in handen van architectenbureau Jorissen Simonetti te Leiden, die tijdens de bouw zorg draagt voor de esthetische begeleiding. Directie en toezicht zal worden verzorgd door een nader aan te wijzen partij. Tot het project behoort niet de levering van de losse inventaris (los meubilair en losse stoffering etc.) maar wel de vaste inrichting (sanitair, keukens, balie, wand-, plafond- en vloerafwerking); de inrichting van het buitenterrein (schoolplein) binnen de hekken zal onderdeel uitmaken van het bestek (inclusief het hek). De inrichting van de buitenruimte buiten de hekken niet.

2.2 Beschrijving aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht is de realisatie van het gebouw, inclusief de installaties en de vaste inrichting en buitenruimte binnen de hekken conform bestek en tekeningen en bijlagen, in de Gunningfase te verstrekken aan de Geselecteerde Gegadigden.

3. Aanbestedingsprocedure

Gemeentewerken Rotterdam hanteert een Europese niet-openbare procedure. Dat betekent dat de procedure uit twee fasen bestaat: de selectiefase en de gunningfase. De Aanbestedingsprocedure wordt gevolgd volgens BAO met toepassing van de ARW2005.

3.1 Doel

Doel van de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is het selecteren van vijf Gegadigden die een uitnodiging zullen ontvangen voor het uitbrengen van een Inschrijving. Dat zijn de vijf geschikte Gegadigden die met hun Aanmelding de meeste punten hebben gescoord op de selectiecriteria.

Na beoordeling van de Inschrijvingen in de gunningfase zal de Overeenkomst worden gesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

3.2 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	planning
1.	publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	26 januari 2012
2.	sluiting termijn indiening van vragen door Gegadigden	7 februari 2012
3.	publicatie 'Nota van Inlichtingen Selectiefase' (op www.TenderNed.nl)	Ca. 17 februari 2012
4.	uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	28 februari 2012 vóór 15.00 uur
5.	bekendmaking uitslag selectiefase	Ca. 21 maart 2012

De vermelde data en tijdstippen voor de Selectiefase zijn bindend; vragen over de Selectieleidraad die na 7 februari worden gesteld worden niet in behandeling genomen en Aanmeldingen die na 15.00 uur op 28 februari 2012 worden gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Nr.	Actiepunten Gunningfase	Beoogde deadline
1.	uitnodiging Geselecteerde Gegadigden en toezending documenten Gunningfase	10 april 2012
2.	sluiting termijn indiening van vragen en voorstellen wijzigingen conceptovereenkomst door Inschrijvers	1 mei 2012
3.	publicatie 'Nota van Inlichtingen Gunningfase' (op www.TenderNed.nl)	15 mei 2012
4.	uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen (Aanbesteding)	28 mei 11.00 uur
5.	mededeling voorgenomen gunningbeslissing	26 juni 2012

De data voor de Gunningfase zijn indicatief, Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, aan te passen. De definitieve planning voor de Gunningfase wordt in de Gunningleidraad gepubliceerd.

3.3 Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemmen.

b. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumentatie. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever, zie paragraaf 4.1.

c. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

d. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer van één combinatie. Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming zich aanmelden, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als een Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in combinatie).

e. Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich aanmelden als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die onder i zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

De Opdrachtgever dient de door de Contractant tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer werkzaamheden uitvoert.

f. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. Bij de Aanmelding overlegt de combinatie een door alle deelnemers in de combinatie ondertekende verklaring waaruit blijkt dat (a) alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de deelnemer in de combinatie die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiend uit de Overeenkomst als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie te binden. Voor de invulling van de gegevens en het tekenen voor de verantwoordelijkheid wordt u verwezen naar bijlage III.

g. Concernverklaring

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient er een ondertekende verklaring van de holding/concernmaatschappij bijgevoegd te worden overeenkomstig het in bijlage IV opgenomen model, waaruit blijkt dat zij bij eventuele gunning van de opdracht aan de gegadigde, zich volledig garant stelt voor de nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende contractuele verplichtingen. Dit geldt alleen indien en voor zover de holding/concernmaatschappij feitelijke werkzaamheden verricht. Indien de holding/concernmaatschappij bijvoorbeeld uitsluitend holdingactiviteiten uitvoert, zoals het houden van de aandelen en het voorzien in de pensioenvoorziening van de directeur, is de concernverklaring niet vereist.

h. Beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden. In dat geval dient de Gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de volgende bescheiden van de betreffende Derde(n) in te dienen:

1. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
2. Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde waarop hij zich beroept;
3. Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de middelen waarop Gegadigde zich beroept daadwerkelijk voor de onderhavige opdracht worden ingezet;
4. De door de Derde ingevulde Eigen Verklaring (bijlage I);
5. De stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen. Indien de Gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van een Derde, dient het referentieproject van die Derde te worden opgegeven. Indien de Gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een Derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde te worden ingediend.

i. Voorbehouden Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever kan beslissen de onderhavige opdracht niet te gunnen.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. De eventueel door Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.
5. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
6. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar Gegadigde een integriteitonderzoek overeenkomstig de Wet BIBOB in te stellen. De Gegadigde verklaart zich door het doen van een Aanmelding jegens de Aanbestedende Dienst akkoord met het uitvoeren van een dergelijk onderzoek en verklaart bovendien daaraan zijn medewerking te zullen verlenen.

j. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigden zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

k. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde of Geselecteerde Gegadigde kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer terugtrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoening termijn onherroepelijk.

l. Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de Opdrachtgever belang aan thema's als 'maatschappelijk verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure 'Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap' en op Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding .

m. Werkgelegenheid

De onderhavige opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aanneemsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden, na overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan deze (besteks)voorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De Opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund dient, in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnummer 010-8509776. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires worden ingeschakeld gebeurt in overleg tussen Opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De Opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling, Fax 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl. Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de website: <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.

3.4 Geschillen

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige niet-openbare Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van Gemeentewerken Rotterdam (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de Aanmelding bedraagt 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Gemeentewerken Rotterdam. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

4. Selectiefase

In de selectiefase wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst.

De selectie wordt uitgevoerd door een daarvoor ingestelde commissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit vijf personen zijnde vertegenwoordigers van de Opdrachtgever, de Aanbestedende Dienst en het projectmanagement.

4.1 Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumentatie en het stellen van vragen

De Selectieleidraad met bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op 7 februari 2012 kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad worden gesteld. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onjuistheden, onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk per e-mail, onder vermelding van procedure 1-602-11, nieuwbouw school voor speciaal onderwijs "De Piloot", aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2) te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag of opmerking betrekking heeft. De Aanbestedende Dienst zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase die gepubliceerd word(t)(en) op www.TenderNed.nl op ca 17 februari 2012.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde.

4.2 Indienen van de Aanmeldingen

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlagen I en II; bijlagen III en IV indien van toepassing; bijlagen V, VI, VII en VIII welke toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad.

De Aanmelding moet in enkelvoud ingediend worden; deze Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en alle pagina's van de Aanmelding dienen geparafeerd te zijn. Daarnaast dient de Aanmelding digitaal in pdf ingediend te worden.

De Aanmelding dient te worden aangeleverd in gesloten verpakking met daarop de volgende gegevens:

- naam, adres en woonplaats Gegadigde
- "Aanmelding Selectieprocedure 1-602-11 nieuwbouw school voor speciaal onderwijs "De Piloot""
- NIET OPENEN vóór 28 februari 2012 15.00 uur

De Aanmelding dient uiterlijk op **dinsdag 28 februari 2012 om 15.00 uur** ontvangen te zijn door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst, zijnde Gemeentewerken Rotterdam afdeling aanbestedingszaken.

De Aanmelding kan op twee manieren worden ingediend:

1. Per aangetekende post verzenden aan het postadres:
Gemeentewerken Rotterdam,
Afdeling aanbestedingszaken
t.b.v. aanbestedingsprocedure 1-602-11 nieuwbouw school voor speciaal onderwijs
"De Piloot"
t.a.v. dhr C.W. van Koppen
Galvanistraat 15, toren 3, 13.68
3029 AD Rotterdam
2. Bezorgen op het bezoekadres:
Gemeentewerken Rotterdam,
Afdeling aanbestedingszaken
t.b.v. aanbestedingsprocedure 1-602-11 nieuwbouw school voor speciaal onderwijs
"De Piloot "
t.a.v. dhr C.W. van Koppen
Galvanistraat 15, toren 3, 13^e verdieping kamer 13.68
3029 AD Rotterdam

Wanneer de Aanmelding wordt bezorgd op het bezoekadres, ontvangt de Gegadigde aldaar – na verzoek daartoe – een bewijs van ontvangst.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

4.3 Selectiecriteria

In de paragrafen hierna zijn de minimeisen geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om een Inschrijving in te dienen. De minimeisen (uitsluitingcriteria en geschiktheideisen) gelden als zogenoemde knock-outcriteria. Dat betekent dat het niet voldoen aan één of meer van de minimeisen onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leidt.

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen voldoen, selecteert de Aanbestedende Dienst aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 4.7 de vijf best scorende Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf best scorende Gegadigden, vindt loting door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor selectie.

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

- Vaststellen tijdige indiening van de Aanmelding;
- Beoordelen of de ontvangen Aanmelding volledig en conform de Selectieleidraad is ingediend;
- Beoordelen of op de Gegadigde een uitsluitinggrond niet van toepassing is;
- Beoordelen of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheideisen;
- Beoordelen kwalitatieve selectiecriteria indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen voldoen.

De beoordeling of de Gegadigde moet worden uitgesloten en of de Gegadigde voldoet aan de minimeisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden in de Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

4.4 Toets op tijdige indiening en compleetheid

De Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting.

Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Aanmelding dienen de volgende stukken volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

- Eigen Verklaring (bijlage I)
- Model referentiewerken (bijlage II)
- Verklaring combinatie (bijlage III); indien van toepassing
- Concernverklaring (bijlage IV); indien van toepassing

Daarnaast dient de gevraagde informatie achter bijlagen V, VI, VII en VIII gevoegd te worden.

4.5 Toets op uitsluitinggronden

Een Gegadigde op wie (een of meer van) de uitsluitinggronden als bedoeld in artikel 3.7.1, 3.7.2. en 3.7.4 ARW2005 van toepassing zijn, wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en bovenstaande is van toepassing op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten.

Ten bewijze dat deze uitsluitinggronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (zie Bijlage I). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden. Op verzoek van de Opdrachtgever levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken. De bedoelde bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening van aanmeldingen en dienen in ieder geval de recente stand van zaken weer te geven. Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen.

4.6 Toets op geschiktheideisen

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid om in aanmerking te komen voor selectie.

4.6.1 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister bij de Aanmelding overgelegd te worden. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van de betreffende lidstaat.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

Het uittreksel/de uittreksels dien(t)(en) achter het tabblad Bijlage V te worden gevoegd. Een uittreksel mag op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.

4.6.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart een omzet te hebben gerealiseerd van tenminste vijftien miljoen euro per jaar in de jaren 2009, 2010 en 2011 middels een eigen verklaring daarvan, te voegen achter tabblad bijlage VI. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor accountantsverklaringen en jaarrekeningen op te vragen; Gegadigde dient dan op eerste aanvraag deze gegevens te verstrekken.

Gegadigde verklaart door ondertekening van bijlage VII bereid te zijn, als Gegadigde in aanmerking komt voor de gunning van het werk vóór totstandkoming van de Overeenkomst, een bankgarantie volgens het bijgevoegde model als de bijgevoegde bijlage VII, groot 5% van de Inschrijving, te verstrekken voor de gehele bouwtijd; voor de onderhoudsperiode geldt een termijn groot 5% van de aanneemsom.

4.6.3 Technische bekwaamheid

a. kwaliteitsborging

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitmanagement systeem conform ISO 9001 2008 of gelijkwaardig en een veiligheidbeheer systeem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig.

‘Geldig’ betekent in dit verband dat het certificaat ten tijde van de Aanmelding alsmede ten tijde van een eventuele Inschrijving en de gunning van de opdracht nog geldt (nog niet is verlopen). Gedurende de looptijd van het contract dient het certificaat ook geldig te zijn. Indien op basis van de geldigheidsduur van het certificaat vaststaat dat het certificaat tijdens de aanbestedingsprocedure vernieuwd moet worden, vermeldt de inschrijver wanneer de audit daartoe zal plaatsvinden en wanneer het vernieuwde certificaat is te verwachten.

De Gegadigde toont aan dat hij voldoet aan dit criterium door indiening van een kopie van het kwaliteitscertificaat dan wel documentatie, waaruit de kwaliteitsborging en de genoemde gelijkwaardigheid blijkt, en een kopie van het veiligheidscertificaat VCA** dan wel documentatie, waaruit de genoemde gelijkwaardigheid blijkt, achter bijlage VIII.

b. referenties

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient Gegadigde, conform het model referentiewerken (bijlage II) drie referentiewerken op te geven die vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht en qua bouwkosten minimaal € 3.000.000.– exclusief BTW bedragen. Deze referentiewerken dienen op het moment van indienen van de Aanmelding in de afgelopen vijf jaar opgeleverd te zijn, dan wel – voor opdrachten in uitvoering – met instemming van de betreffende opdrachtgever voor meer dan 60% van de opdrachtsom gefactureerd te zijn. Hiervoor dient de Gegadigde, na verzoek daartoe, een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever over te leggen.

4.6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.7 Kwalitatieve selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt bevonden worden na de beoordeling van de Aanmelding op de minimeisen zoals beschreven in paragraaf 4.1 tot en met 4.6.3, vindt selectie plaats op basis van de ingediende referentieprojecten, zoals omschreven in paragraaf 4.6.3.b, uitgebreid met de volgende criteria:

- het type project waarbij onderscheid is aangebracht tussen a) nieuwbouw school, b) nieuwbouw school met gymzaal.
- het realiseren van een vergelijkbaar project in binnenstedelijk gebied op een beperkte bouwlocatie met in acht name van de daaraan gekoppelde complexiteit. Hiervoor zullen de referentieprojecten worden beoordeeld op aspecten als:
 - de logistieke uitdaging van werken in binnenstedelijk gebied;
 - de omgang met en beperking van omgevingshinder;
 - de inventiviteit van de oplossingen om met de beperkte ruimte om te gaan;
 - communicatie met de omgeving;

Scores

De wijze waarop de selectieaspecten per referentieproject worden gewaardeerd en gewogen is in onderstaand overzicht expliciet gemaakt. Voor elk van de selectieaspecten wordt een score toegekend conform onderstaande tabel.

		SCORE
1. Type project		
1.a	Nieuwbouw school	5
1.b	Nieuwbouw school met gymzaal	10
2. Project in binnenstedelijk gebied		
2.a	enigszins vergelijkbaar met onderhavig project	5
2.b	vergelijkbaar met onderhavig project	10
2.c	zeer vergelijkbaar met onderhavig project	15

Per referentieproject zijn maximaal 25 punten te scoren. De eindscore is het totaal van 3 referentieprojecten, maximaal 75 punten.

De vijf hoogste posities in de rangorde zullen worden uitgenodigd in te schrijven voor de opdracht.

Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, dan zullen de uit te nodigen gegadigden door loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam.

Er zal alleen worden geloot onder de gegadigden met een gelijke score welke in aanmerking komen voor de 5^e en hogere posities binnen de rangorde, gegadigden met een lagere score zullen niet in de loting worden meegenomen.